

*Avizat în ședința Consiliului Profesorat din 20.09.2022*

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 28.09.2022*

## **PLAN MANAGERIAL**

### **ANȘCOLAR 2022-2023**

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare

*Ținta 1* Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor de formare a elevilor

**PRIORITATEA 2:** Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

*Ținta 2* Alocarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului de învățământ

**PRIORITATEA 3:** Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor.

*Ținta 3* Formarea și dezvoltarea resurselor umane în domeniul educație

**PRIORITATEA 4:** Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

*Ținta 4* :Reducerea abandonului școlar. Creșterea ratelor de tranziție de la ciclul inferior la ciclul superior al liceului.

**PRIORITATEA 5 :** Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

*Ținta 5* Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii și accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel local.

## I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

### Obiective specifice :

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;
- Realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

### I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	100% rapoarte întocmite la termen
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul CDL Proiectul de încadrare	100% orar întocmit la termen

3	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2022	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	100% documente întocmite la termen
4	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN, a noului ROFUIP	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ-, MEN, legislația școlară	100% CD respecta prevederile legale
5.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	Semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	100% parcurgere sistematică a programei școlare
6.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, - prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori  Responsabilii de catedre  Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Realizarea la termen a proiectelor unităților de învățare Programe de consultații Planuri remediale
7.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care si-au imbunatatit performanta scolara
8.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elev, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale Table interactive	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care si-au imbunatatit performanta scolara

9.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării: - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru	Fiecare cadru didactic  Responsabilii de catedre  Director  Director adjunct	Septembrie- octombrie 2022   permanet	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care si-au imbunatatit performanta scolara Cresterea cu 25% a nr.elevilor capabili de autoevaluare reala
10.	Folosirea unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: ( ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse)	Responsabilii de catedre  Fiecare cadru didactic	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Cresterea cu 25% a nr.elevilor capabili de autoevaluare reala
11.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Cresterea cu 50% a nr. profesorilor care aplica notarea ritmica
12.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie- noiembrie 2022	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care doresc participarea la concursuri
13.	Pregătirea examenului de Bacalaureat prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care si-au imbunatatit performanta scolara

14.	Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Conform graficului MEN și ISJ	Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare	Cresterea cu 25% a nr.elevilor care au participat la concursuri
15.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipe manageriale	Calendar propriu conform reglementărilor în vigoare	ROFUIP	100% examene diferențiale, corigente și încheierea situațiilor școlare desfășurate
16.	Organizarea examenului pentru obținerea certificatului de competențe profesionale (nivel 3, 4, 5)	Echipe manageriale Indrumatori proiecte	Conform calendarului	Metodologia de organizare și desfășurare a atestatelor profesionale	100% promovabilitate la examenele de competențe profesionale
17.	Organizarea Examenului de Competențe digitale și lingvistice din cadrul Examenului Național de Bacalaureat 2022	Comisia de examen	Calendarul examenelor	Metodologia de organizare și desfășurare a competențelor examenului de bacalaureat	100% promovabilitate la examenele de competențe de la BAC
18.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Cresterea cu 30% a numărului de activități organizate
19.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Conform planificării	Programul activităților diriginților	Cresterea cu 30% a numărului de activități organizate

20.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Programul activităților educative	Cresterea cu 25% a nr. de protocoale de colaborare încheiate
-----	---	--	-----------	-----------------------------------	--

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2022 iulie 2023	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	100% grad de completare Situatii statistice Cataloage
2.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări, fișe de asistență	100% planificare realizata
3.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de arcurgere a programelor școlare	Cresterea cu 50% la numărului verificarilor realizate
4.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Cresterea cu 50% la numărului monitorizarilor realizate
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial	Rapoarte de analiză	Cresterea cu 50% la numărului monitorizarilor realizate
6.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Cresterea cu 100% a coordonarii pregătirii examenelor

<b>7.</b>	Discutarea rezultatelor evaluării inițiale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2022	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale	Cresterea cu 30% a rezultatelor școlare pozitive
<b>8.</b>	Verificarea portofoliilor catedrelor didactice și a diriginților	Director Director adjunct	Iunie 2023	Portofoliile diriginților și cadrelor didactice	100% verificari realizate
<b>9.</b>	Îmbunătățirea fluxului de informații directori-cadre didactice-părinți-elevi	Echipea managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	75% îmbunătățire realizată
<b>10.</b>	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare prin recompense materiale- burse,cărți	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Cresterea nr de elevi premiați cu 30%
<b>11.</b>	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Cresterea nr de elevi premiați cu 30%
<b>12.</b>	Coordonarea și monitorizarea simulării naționale a examenului de bacalaureat pentru elevii din clasele a XII-a zi și a XIII a seral	Director Comisia de organizare	Conform calendarului	Metodologia de organizare a examenului de bacalaureat	100% realizare
<b>13.</b>	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	100% realizare

## II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective specifice:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie –comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

### II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2022	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	100% respectare termen
2.	Elaborarea planului managerial anual și al celui operațional pentru anul școlar 2022-2023 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	octombrie 2022	Plan managerial al ISJ Precizări MEN și ISJ	100% respectare termen
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie- octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	100% respectare termen
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2022	Grafice	100% respectare termen
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2022	Procese verbale	100% respectare termen



6.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	dec 2022	Legislație specifică, acte normative ale MEN, statistici	100% respectare termen
7.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale MEN	100% respectare termen
8.	Supunerea spre dezbatere a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic „Victor Frunza” , cu modificările și completările aferente	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2022	Regulamentul anterior al Liceului ROI- OMEN 3027/08.01.2020 Legislația actuală	100% regulament dezbătut și completat
9.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisia CPEV	Septembrie-octombrie 2022	Legislație specifică	100% respectare termen
10.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginți	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Creșterea cu 25% a nr. activități de informare și consiliere
11.	Analizarea cauzelor care determină abaterile disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină Consiliul Reprezentativ al Elevilor	Semestrial	Date, probleme identificate ROI – Liceu Tehnologic „Victor Frunza” ROI-OMEN3027/08.01.2020	Creșterea cu 25% a nr. activități desfășurate
12.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și elaborarea planului de activități remediale	Director Director adjunct	octombrie 2022	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	100% respectare termen

13.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Informatician	Semestrial	Lecții AEL Softuri educaționale	Cresterea cu 30% a gradului de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
14.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2022	Consiliu Profesoral	100% acțiuni organizate
15.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie 2022	Procese verbale	100% realizare actualizari
16.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	100% termene respectate
17.	Elaborarea CDL-urilor pentru anul școlar 2023-2024	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie- februarie	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	100% CDL-uri elaborate

## II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Cresterea cu 30% a activitatilor de monitorizare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	Cresterea cu 30% a activitatilor de monitorizare
3.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2022-2023	Cresterea cu 30% a activitatilor de monitorizare

4.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Cresterea cu 35% a gradului de performanță și de implicare a CD
5.	Urmărirea implicării parintilor, a Consiliului Elevilor și Comisiei de parinti în activitatea școlii	Director CEAC	semestrial	Graficul activitatilor ROI	Cresterea nr. activitatilor intercomisii cu 15%
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de lucru prin analize semestriale și anuale.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, portofolii, fișele posturilor	Pastrarea 100% a calificativului FB
7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	Actualizare site-ului liceului	Cresterea eficienței intercompartimente cu 50%

### III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

#### Obiective specifice:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD , mentorat, educație permanentă, formări prin programe POCU, ROSE;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale –CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora

### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe individuale ale elevilor,etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Eficientizarea raportarilor cu 50%
2.	Actualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Cresterea cu 80% a acuratetei bazei de date
3.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor pe discipline si repartizarea dirigintilor la clase	Director Director adjunct	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	100% gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
4.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților elevilor în Consiliul Reprezentativ al Elevilor si desemnarea parintilor in Consiliul Parintilor pe Scoala	Directori Diriginti	septembrie 2022	Procese verbale	Cresterea cu 25% a gradului de responsabilizarea a reprezentantilor elevilor si parintilor
5.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie 2022	Procese verbale	Cresterea cu 40% a activitatilor intercomisii si intercatedre

<b>6.</b>	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor	Director Director adjunct Informatician	Permanent	Site-ul școlii, Mijloace de comunicare on-line	Cresterea cu 50% a nr. accesarilor informatiilor online
<b>7.</b>	Pregătirea cadrelor didactice în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării, utilizarea tablelor smart	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Cresterea cu 25% a nr. cadrelor didactice care folosesc constant fise de lucru diferite / tablele smart
<b>8.</b>	Perfecționarea cadrelor didactice (participarea la simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, schimburi de experiență între cadrele didactice la nivelul catedrelor sau între școli)	Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, exemple de bune practici	Cresterea cu 40% a nr. cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
<b>9.</b>	Dezbaterea în CP a problemelor referitoare la programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, proiecte educaționale	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Cresterea cu 30% a responsabilizării CD pentru sustinerea parerilor personale
<b>10.</b>	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, concursuri	Director Responsabil activ. educative	Conform graficului activităților extrașcolare	Documente specifice	Cresterea cu 25% a nr. activităților
<b>11.</b>	Aplicări de chestionare elevilor și cadrelor didactice (feedback)	Director adjunct Diriginti	Semestrial	Chestionare	Cresterea cu 25% a responsabilizării elevilor

<b>12.</b>	Creșterea ponderii personalului didactic implicat în pregătirea elevilor cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Legislația în vigoare	Creșterea cu 25% a nr. elevilor participanți la concursuri școlare
<b>13.</b>	Reintegrarea elevilor cu eșec școlar, atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare, prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Creșterea nr. elevilor reintegrați și recuperați cu 30%
<b>14.</b>	Responsabilizarea elevilor pentru implicarea în activitățile extrascolare, pentru luarea deciziilor importante în viața școlii	Consiliul Reprezentativ al Elevilor Director adjunct	Permanent	Activități desfășurate în Consiliul Elevilor	Creșterea cu 15% a activităților propuse de elevi
<b>15.</b>	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Director adjunct	septembrie 2022	Fișele posturilor, legislația în vigoare	100% fișe completate
<b>16.</b>	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Scaderea nr. de absente cu 30%

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	August septembrie 2023	Fișe de auto/evaluare Rapoarte argumentative, dovezi	100% personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	Scaderea nr.de absente a elevilor cu 30%
3.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	100% CD informate

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREACONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar	Permanent	Internet, e-mail, site- ul școlii, comunicări scrise, verbale, whatsapp	100% personal informat
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Cresterea cu 50% a nr. accesarilor site-ului școlii
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesului școlii	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Scaderea pana la 0% a problemelor nerezolvate

## IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

### Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmarea adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor și activităților de tip voluntariat ale elevilor
- Amenajarea estetică a salilor de clasa, laboratoarelor și holurilor școlii;
- Conservarea patrimoniului școlar, dotarea tuturor salilor de clasa cu table smart

### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Implementarea acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Administrator	septembrie 2022	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator	Permanent	Materialele necesare	100% clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022- iulie 2023	Plan de necesar	100% documente școlare în dotare



4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	100% manuale distribuite
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi(Derularea programelor guvernamentale sociale: „Bani de liceu”, „Burse profesionale”, „Burse de studiu”, „Burse de merit”, „Burse de ajutor social”)	Director adjunct Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2022 Conform graficului	Cereri Documente justificative Legislație	100% asigurarea accesului elevilor eligibili la bursele școlare
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023	Director Contabil	Octombrie- noiembrie 2022	Legislație	100% proiectul finalizat
7.	Proiectarea planului privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2022	Legislație, necesar de materiale, manoperă	100% planul realizat
8.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesorii de serviciu	Permanent	Legislație	0% insecuritate
9.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2022	Proiectul de buget pentru anul 2023	100% fonduri asigurate

**IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
<b>1.</b>	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare( Bani de liceu, Burse profesionale, Buse de studiu, Burse de merit, Burse de ajutor social)	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie- octombrie 2022	Legislație	100% elevi si parinti informati
<b>2.</b>	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	septembrie 2022	Conform normelor	Autorizații de funcționare
<b>3.</b>	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei și dezinfectiei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	100% sectoare igienizate

## **V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)**

### **Obiective specifice:**

- Consolidarea colaborării Liceului Tehnologic „Victor Frunza” cu Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalității șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media

### **V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
<b>1.</b>	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022-2023	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2022	Exemple de bune practici	100% program managerial elaborat
<b>2.</b>	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție și stabilirea zilelor și orelor de desfășurare a consilierii elevilor și consilierii părinților	Comisia diriginților	septembrie 2022	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	100% tematica realizată
<b>3.</b>	Încheierea protocoalelor de colaborare cu administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent, când este cazul	Protocoale de parteneriat	Creșterea cu 20% a nr. de colaborări

4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Cresterea nr.de aparitii in presa cu 20%
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2022-2023 Propunerile elevilor și părinților	100% activitati propuse realizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Cresterea cu 15% a nr. activitatilor
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Cresterea cu 20% la nr. de participari la evenimente
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginti	Semestrial	Calendar activități	Cresterea cu 20% la nr. de participari la evenimente ale parintilor
9.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	CPEV Comisia diriginților	Semestrial	ROFUIP ROI	Scaderea cu 45% a nr. abaterilor disciplinare
10.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul școlar	Director adjunct Consilier școlar Diriginti	Permanent	Materiale specifice	Cresterea cu 30% a nr. activitatilor comune
11.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Cresterea cu 30% a nr. activitatilor
12.	Realizarea unor proiecte scoala – comunitate( inclusiv proiecte de voluntariat)	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Cresterea cu 25% a nr. activitatilor

<b>13.</b>	Sondarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a din localitate și împrejurimi, organizarea sedintelor cu părinții pentru prezentarea ofertei educationale și metodologiei de admitere în liceu	Director Director adjunct Responsabil Comisia de promovare a școlii	permanent	Chestionare școlare Activități comune Metodologie Oferta educatională	Cresterea cu 40 % a nr. elevilor interesați de școala noastră
<b>14.</b>	Promovarea imaginii instituției prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul școlii</li> <li>• Interviuri mass – media</li> <li>• Articole în cotidienele locale și naționale</li> </ul>	Director Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Cresterea cu 40% a nr. elevilor interesați de școala noastră
<b>15.</b>	Implicarea școlii în proiecte cu finanțare externă-ROSE	Director Director adjunct CD	Permanent	Documentație proiecte	100% implicare în derularea proiectelor

## V.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
<b>1.</b>	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Cresterea cu 15% a nr. activitatilor
<b>2.</b>	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Cresterea cu 20% a nr.de colaborari
<b>3.</b>	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	100% diseminare programe derulate

4.	Monitorizarea și diseminarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	100% diseminare informatii
5.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate în activitatea școlară, la olimpiade și concursuri	Director Director adjunct	iunie 2023	Premii Diplome	Cresterea cu 30% la nr. elevilor cu rezultate foarte bune

*Director,*  
Prof. Dr. Nicolescu Gabriela Gianina

*Responsabil CEAC*  
Prof. Mocanu Daniela